

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Tania Valentina Encina Salinas		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Mes de Mayo		
N° DE BOLETA	: 26	MONTO BRUTO	: 719.670
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.06
CARGO	: Apoyo a la Gestión Operativa		
FUNCIONES:			
1.-Elaboración de documentos bajos los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.			
2.- Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.			
3.- Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.			
4.- Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.			
5.- Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.			
6.- Atención y orientación de público.			
7.- Mantención y registro de catastros organizaciones de la comuna.			
8.- Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.			
9.- Trabajar simultáneamente en apoyo a los profesionales en materias del programa, gestores territoriales y actividades.			
10.- Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.			
11.- Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.			
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.			

Actividades del mes

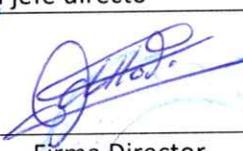
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en Reunión de Equipo	Foto.
2	Participación en Reunión de OMJ'S de la Región Metropolitana	Acta.
3	Apoyo en postura de feria en Boulevard Municipal de "Puliwen Emprende"	Foto.
4	Participación y elaboración en Reunión con Red de Emprendimiento.	Foto.
5	Participación y apoyo en RecreOrganizate.	Foto.
6	Participación en Encuentro Barrial.	Afiche
7	Participación en visita técnica de territorio 1.	Foto.
8	Participación en visita técnica de territorio 2.	Foto.
9	Participación y apoyo de charla de Programa de Fortalecimiento a las organizaciones sociales.	Foto.
10	Participación en Reunión con organización Trabajos Voluntarios Nueva Guanaco.	Foto.
11	Participación en Reunión con Organizaciones Sociales	Afiche.
12	Participación en Reunión con Observa Ciudadanía	Foto.
13	Participación en Intercambio de Semillas	Foto.
14	Apoyo en difusión de Encuentro Barrial	Foto.
15	Participación en Reunión con DAEM y Escuela Abierta	Foto.





Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------





Firma Director



